



Upute za upise  
Jesenki rok 2024.

## U ovim za postupak e-upisa na Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu – jesenski rok 2024.

Detaljne informacije o koracima za upis u prvu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija se nalaze na stranici <https://www.fesb.unist.hr/upisi/prijediplomski/> odnosno za upis u prvu godinu stručnog prijediplomskog studija na stranici <https://www.fesb.unist.hr/upisi/strucni/>

Molimo Vas da prije pripremite dokumentaciju koja je navedena na stranicama i platite upisninu (obavezno) ili školarinu (ako je porebno).

### Korak 1:

Svi bruoši koji imaju pravo upisa dobivaju SMS poruku dobrodošlice, u kojoj potvrđuju namjeru upisa. Ukoliko Vam iz bilo kojeg razloga SMS poruka ne dođe do predviđenog datuma (četvrtak 19.9.2024. 10:00 sati) na linku [https://e-poslovanje.fesb.unist.hr/namjera\\_upisa/](https://e-poslovanje.fesb.unist.hr/namjera_upisa/) možete potvrditi namjeru upisa (isti link dobivate i u SMS poruci)

Na dnu web stranice nalazi se okvir u kojem upisujete Vaše podatke, OIB i Upisni broj (koji vam je postani-student pripremio).

Upisni broj

OIB

Potvrđujem namjeru upisa

Odustajem od upisa

Potvrda upisa se može izvršiti do petka, 20. rujna 2024. do 12:00 sati. Svi koji su do tog roka potvrdili namjeru upisa dobivaju SMS poruku sa inicijalnom lozinkom za pristup sustavu e-upisa. Ako do tog trenutka ne potvrdite namjeru upisa, smatrati će se da ste odustali od upisa.

### Korak 2:

Inicijalnu lozinku koju ste dobili SMS-om treba što prije primijeniti, bez obzira što se sa njom možete pet puta logirati u sustav e-upisa prije zaključavanja korisničkog računa.

Na stranici <https://login.aai.edu.hr/promjenazaporke> se vrši promjena inicijalne zaporke

U Internet pregledniku otvorite poveznicu <https://login.aai.edu.hr/promjenazaporke/>

Obavezno unesite puno korisničko ime koje ste dobili u formatu [ime.prezime@fesb.hr](mailto:ime.prezime@fesb.hr)

Pod **ZAPORKA** unesite inicijalnu zaporku koju ste dobili SMS-om, a pod **NOVA ZAPORKA** i **PONOVITE ZAPORKU** unesite vašu novu zaporku. Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Lozinke upisane u polja **NOVA ZAPORKA** i **PONOVITE ZAPORKU** i moraju biti jednake.

**Zapamtite novu zaporku, jer će vam trebati za korištenje ostalih usluga.**

### Korak 3:

Odlazite na stranicu <https://student.fesb.unist.hr>, gdje se odrađuje ostatak e-upisa.

Logirate se sa korisničkim imenom i lozinkom koju ste u prethodnom koraku izmijenili.

**VAŽNO:** korisničko ime se unosi u obliku **ime.prezime**, dok se **@fesb.hr** automatski unosi i nije potrebno ponovno unositi (prijavljuje grešku ako se dodatno unese).

AA@EduHR  
Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA

ZAPORKA

NOVA ZAPORKA

PONOVITE ZAPORKU

\*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.

**VAŽNO:** zbog posebnosti sustava škole hr korisnici iz domene škole.hr zaporku ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitet iz domene škole.hr zaporku promijenite na adresi <https://lozinka.skole.hr>

PROMIJENI



Prijavite se za nastavak

@fesb.hr

Prijava

Promjenu inicijalne lozinke možete učiniti na poveznici <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke>

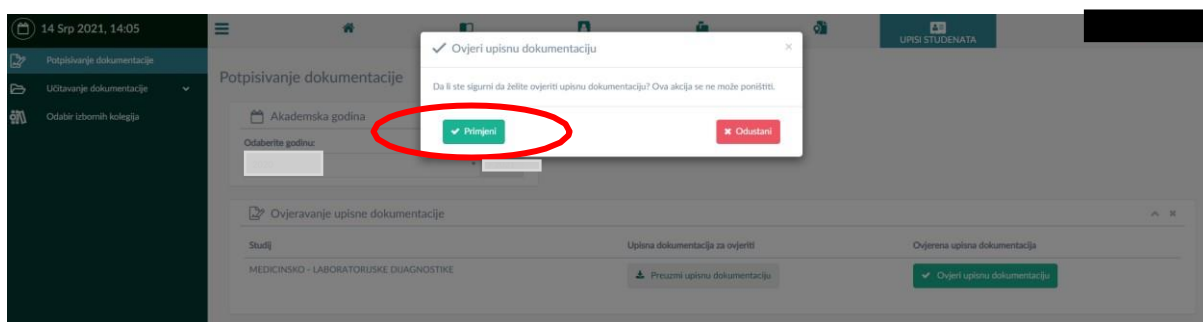
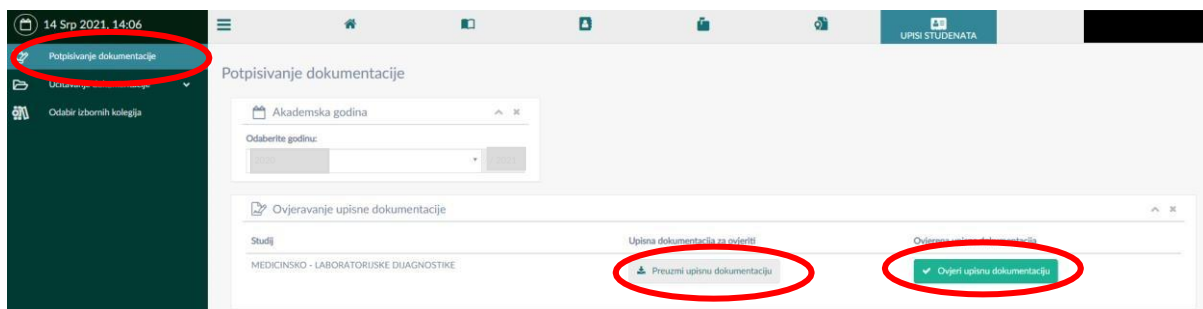
Klikom na **prijava** prijavljujete se u sustav. Sučelje sustava je prikazano na slici ispod. Kad ste se prijavili u sustavi idete na **UPIS STUDENATA** (zaokruženo crvenom bojom na slici).



### Korak 3: Ovjera upisne dokumentacije

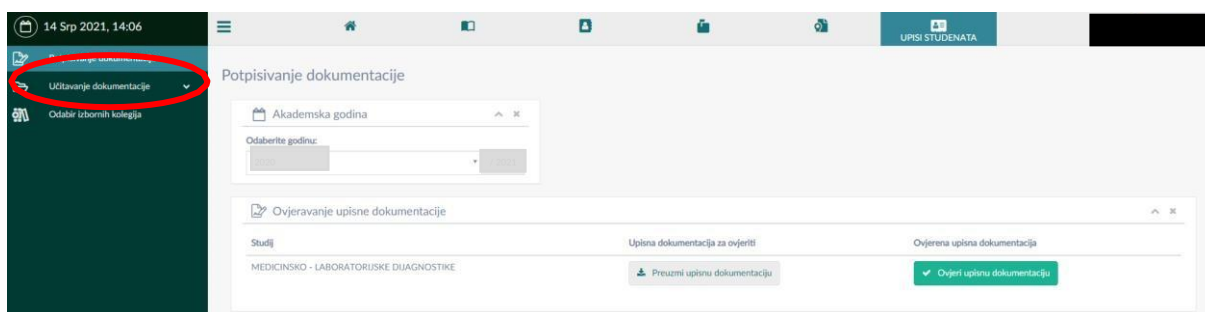
Klikom na Potpisivanje dokumentacije možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na Preuzmi upisnu dokumentaciju možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo u svrhu provjere iste.

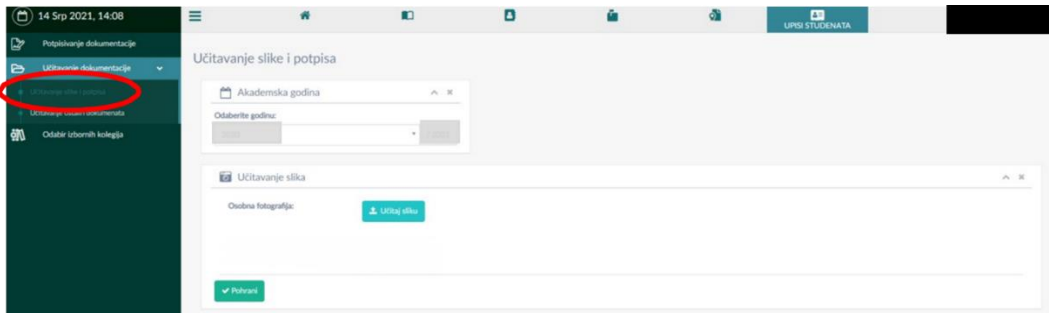
Da bi ovjerali upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na Ovjeri upisnu dokumentaciju te potom na skočnom prozoru odabrati Primjeni. **Bez ovog koraka se ne može nastaviti sa upisom.**



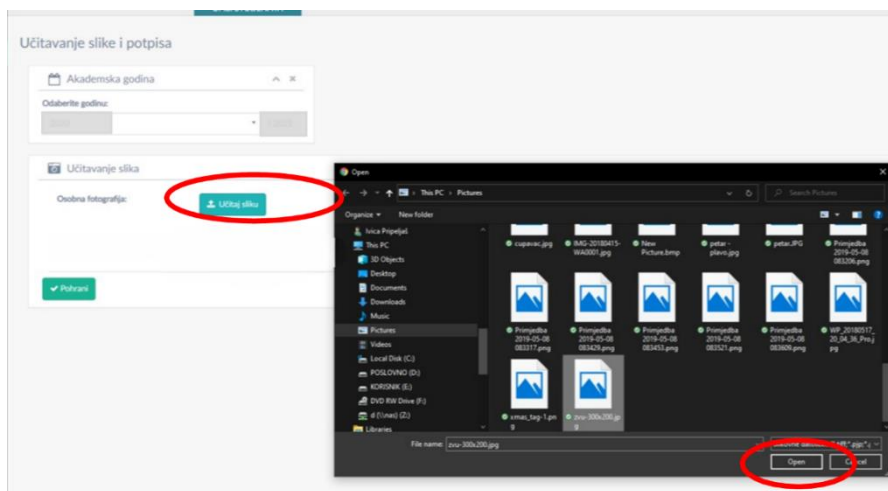
### Korak 4: Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu

Slijedeći korak je učitavanje slike za studentsku iskaznicu. Isto ćemo napraviti na način da kliknemo na **Učitavanje dokumentacije** te potom na **Učitavanje slike** započinjemo s učitavanjem slike



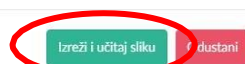


Klikom na Učitaj sliku otvara nam se mogućnost odabira slike s računala

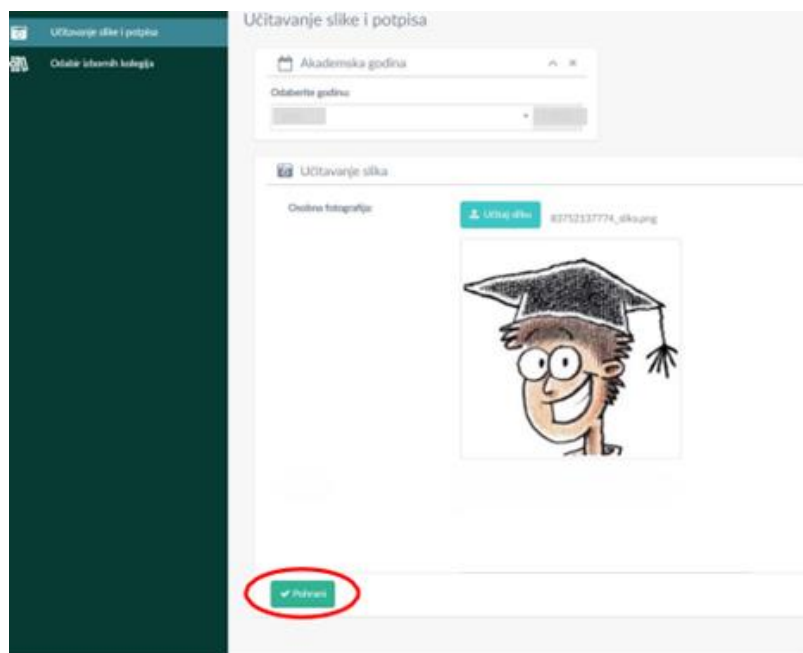


Zatim odabiremo sliku koju želimo te klikom na **open** možemo urediti sliku i učitati u sustav (slika dolje). Sliku možemo povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da kliknemo na sliku i pomičemo mišem sliku unutar okvira. Klikom na izreži i učitaj sliku učitavamo u sustav.

Izreži i učitaj sliku ×



(slika 9.)



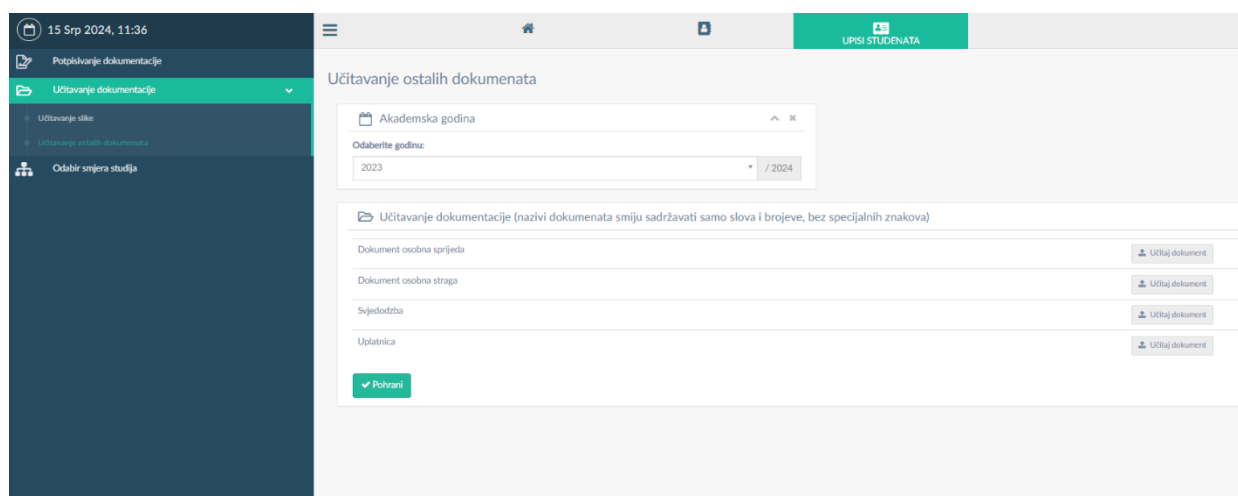
Osoba treba biti fotografirana **od ramena naviše, ispred bijele ili svijetlosive pozadine**. Fotografija smije prikazivati isključivo fotografiranu osobu (nikakve druge osobe ili predmete), bez dodatnih sijena i bez ikakvih objekata u pozadini fotografirane osobe. Prilikom izrade fotografije obvezno slijedite [Upute za izradu fotografije za e-dokumente](#)

Ako ste u mogućnosti, priložite (skenirajte) sliku koji koristite i za službene dokumente. Prilikom skeniranja i učitavanja (i obrade) pripazite da Vam ne ostane okvir oko slike.

Učitanoj slici potrebno je klikom na **Pohrani** pohraniti u sustavu.

## Korak 5: Učitavanje ostalih dokumenata

Klikom na stranicu **Učitavanje ostalih dokumenata** na lijevom izborniku otvara se stranica za učitavanje preostalih potrebnih dokumenata.



Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na Učitaj dokument i priložiti odgovarajuću datoteku. Klikom na gumb Pohrani u sustav se spremaju svi uneseni dokumenti

Nakon što ste unijeli sve tražene dokumente, službenice studentske službe započinju provjeru dokumentaciju svakog kandidata. Ako pojedini dokument ne bude prihvaćen, dobit će te obavijest da morate ponovno učitati traženi dokument.

Kada sva dokumentacija bude prihvaćena, i kada vaša upisnina i školarina (ako je primjenjivo) bude evidentirana, upis će se izvršiti do kraja i dobivate novu SMS poruku sa obavijesti da je upis izvršen u cijelosti.

Nakon toga će te moći pristupiti studomatu <https://www.isvu.hr/studomat/hr/prijava> koristeći korisničko ime i lozinku iz **koraka 3**.

## Napomena:

Upis se **ne može izvršiti u cijelosti** kada:

- Niste ovjerali upisnu dokumentaciju iz **koraka 3**
- Niste učitali sliku prema uputama, te je slika odbijena od strane studentske službe
- Niste priložili svu ostalu potrebnu dokumentaciju, ili je pojedini dokument odbijen
- Nije evidentirana uplata školarine za studenti koji moraju platiti školarine

Studenti koju su već prije studirani na nekom visokom učilištu u RH se mole za strpljenje, kako zbog dodatnih koraka koje je potrebno napraviti upis se ne može izvršiti u relativno kratkom roku. U slučaju da je potrebna neka dodatna informacija, djelatnici studentske službe će Vas kontaktirati (kontakt informacije koje ste ostavili na postani-student).

Studenti koji nemaju pristup usluzi e-građanin, i ne mogu pribaviti digitalno potpisane dokumente (rodni list, domovnica, potvrda o prebivalištu) mogu **privremeno** učitati skenirane dokumente, a potom prilikom prvog dolaska na FESB studentskoj službi predati originalne dokumente.