



Upute za upise

Jesenki rok 2024.

U ovim za postupak e-upisa na Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu – jesenski rok 2024.

Detaljne informacije o koracima za upis u prvu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija se nalaze na stranici <u>https://www.fesb.unist.hr/upisi/prijediplomski/</u> odnosno za upis u prvu godinu stručnog prijediplomskog studija na stranici <u>https://www.fesb.unist.hr/upisi/strucni/</u>

Molimo Vas da prije pripremite dokumentaciju koja je navedena na stranicama i platite upisninu (obavezno) ili školarinu (ako je porebno).

Korak 1:

Svi brucoši koji imaju pravo upisa dobivaju SMS poruku dobrodošlice, u kojoj potvrđuju namjeru upisa. Ukoliko Vam iz bilo kojeg razloga SMS poruka ne dođe do predviđenog datuma (četvrtak 19.9.2024. 10:00 sati) na linku <u>https://e-poslovanje.fesb.unist.hr/namjera_upisa/</u> možete potvrditi namjeru upisa (isti link dobivate i u SMS poruci)

Na dnu web stranice nalazi se okvir u kojem upisujete Vaše podatke, OIB i Upisni broj (koji vam je postani-student pripremio).

	Odustajem od upisa	
	Potvrđujem namjeru upisa	
OIB		
Upisni broj		

Potvrda upisa se može izvršiti do petka, 20. rujna 2024. do 12:00 sati. Svi koji su do tog roka potvrdili namjeru upisa dobivaju SMS poruku sa inicijalnom lozinkom za pristup sustavu e-upisa. Ako do tog trenutka ne potvrdite namjeru upisa, smatrati će se da ste odustali od upisa.

Korak 2:

Inicijalnu lozinku koju ste dobili SMS-om treba što prije primijeniti, bez obzira što se sa njom možete pet puta logirati u sustav e-upisa prije zaključavanja korisničkog računa. Na stranici <u>https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke</u> se vrši promjena inicijalne zaporke

U Internet pregledniku otvorite poveznicu <u>https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke/</u>

Obavezno unesite puno korisničko ime koje ste dobili u formatu ime.prezime@fesb.hr

Pod **ZAPORKA** unesite inicijalnu zaporku koju ste dobili SMS-om, a pod **NOVA ZAPORKA** i **PONOVITE ZAPORKU** unesite vašu novu zaporku. Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Lozinke upisane u polja **NOVA ZAPORKA** i **PONOVITE ZAPORKU** i moraju biti jednake.

Zapamtite novu zaporku, jer će vam trebati za korištenje ostalih usluga.

Korak 3:

Odlazite na stranicu <u>https://student.fesb.unist.hr</u>, gdje se odrađuje ostatak e-upisa.

Logirate se sa korisničkim imenom i lozinkom koju ste u prethodnom koraku izmijenili.

VAŽNO: korisničko ime se unosi u obliku **ime.prezime**, dok se @fesb.hr automatski unosi i nije potrebno ponovno unositi (prijavljuje grešku ako se dodatno unese).

		LISTE O
	Prijavite se za nastavak	
2	ime.prezime	@fesb.hr
	•••••	
	Prijava	
Pror	njenu inicijalne lozinke možete učiniti na poveznici https://login.aaiedu.hr/pr	omjenazaporke

Klikom na prijava prijavljujete se u sustav. Sučelje sustava je prikazano na slici ispod. Kad ste se prijavili u sustavi idete na UPIS STUDENATA (zaokruženo crvenom bojom na slici).



A PORF du Hr
Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj
*
KORISNIČKA OZNAKA
ime.prezime@fesb.hr
ZAPORKA
NOVA ZAPORKA
PONOVITE ZAPORKU
*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.
VAŽNO: zbog posebnosti sustava skole.hr korisnici iz domene skole.hr zaporku ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitel iz domene skole.hr zaporku promijenite na adresi https://lozinka.skole.hr/.
PROMIJENI

Korak 3: Ovjera upisne dokumentacije

Klikom na Potpisivanje dokumentacije možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na Preuzmi upisnu dokumentaciju možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo u svrhu provjere iste.

Da bi ovjerili upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na Ovjeri upisnu dokumentaciju te potom na skočnom prozoru odabrati Primjeni. **Bez ovog koraka se ne može nastaviti sa upisom.**

۵	14 Srp 2021, 14:06	= *		D	ű.	0			
Ŷ	Potpisivanje dokumentacije	Details and address to the							
Ð	UChaverny V	Potpisivanje dokumentacije							
<u>ē</u>]]]	Odabir izbornih kolegija	🛗 Akademska godina	~ ×						
		Odaberite godinu:	· 2021						
		🖄 Ovjeravanje upisne dokume	ntacije					^	ж
		Studij		Uş	oisna dokumentacija za ovjeriti		Ovierena universitative entre	5a	
		MEDICINSKO - LABORATORUSKE DUAG	GNOSTIKE	6	Preuzmi upisnu dokumentaciju	\mathbf{D}	🛩 Ovjeri upisnu dokume	ntaciju	
٦	14 Srp 2021, 14:05	≡ *		n	<u>í</u>	3		-	
2	Potpisivanje dokumentacije		 Ovjeri upisnu doku 	mentaciju		×			
⊳	Učitavanje dokumentacije 🗸 🗸 🗸 🗸	Potpisivanje dokumentacije	Da li ste sigurni da żelite ovje	riti upisnu dokumentaci	ju? Ova akcija se ne može poništit	i.			
<u>ēī()</u>	Odabir izbornih kolegija	Akademska godina	✓ Primjeni	>	¥ Odustan				
		🖄 Ovjeravanje upisne dokumer	itacije					^	×
		Studij		Up	isna dokumentacija za ovjeriti		Ovjerena upisna dokumenta	ija	
		MEDICINSKO - LABORATORUSKE DUAC	NOSTIKE	B	Preuzmi upisnu dokumentaciju		 Ovjerl uplanu dokumet 	ntaciju	

Korak 4: Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu

Slijedeći korak je učitavanje slike za studentsku iskaznicu. Isto ćemo napraviti na način da kliknemo na **Učitavanje dokumentacije** te potom na **Učitavanje slike** započinjemo s učitavanjem slike

۲	14 Srp 2021, 14:06	=	*		D	<u>é</u>	2	UPISI STUDENATA	
	Provinge GURGeneration								
5	Učitavanje dokumentacije 🗸 🗸 🗸	Potpisivan	ije dokumentacije						
<u>ö</u>]/]	Odabir izbornih kolegija	💾 Aka	ademska godina	~ ×					
		Odaberite ;	_{godinu:} ieravanje upisne dokumen	• / 2021					~ ×
		Studij			L	Jpisna dokumentacija za ovjeriti		Ovjerena upisna dokumentacija	
		MEDICIN	SKO - LABORATORUSKE DIJAG	NOSTIKE		🌲 Preuzmi upisnu dokumentaciju		 Ovjeri upisnu dokumentaciju 	

(14 Srp 2021, 14:08	=		N	D	<u>ê</u>	ଶ୍ୱା	
	Potpisivanje dokumentacije							
E	5 Učitavanie dokumentacije 👻	Ucitavanje	slike i potpisa					
	COnversional Control C	💾 Aka	demska godina	~ ×				
	Utitivarje oscarn oprismenata	Odaberite g	odinu:	_				
혦	Odabir izbornih kolegija	2033		• 7.000				
		Ditte	avanje slika					A 8
		Osobna	fotografija:	1 UGaj siku				
		🛩 Pohran						

Klikom na Učitaj sliku otvara nam se mogućnost odabira slike s računala

Akademska godina	~ ×							
Idaberite godinu:								
2000	• 1223							
😰 Učitavanje slika		Open						
Osobra fotoerafia:		🔶 -> -> 🛧 🖬 > This PC > Peter	-					
over a such site	± Učkaj sliku	Organize - New folder						
		🛔 Ivica Pripeljal	·					
		💻 This PC	Cupavacjpg	 IMG-20180415- WA0001 inte 	New Picture.htmp	petar- niaun.ina	petar.PG	Primjedb 2019-05-1
		30 Objects						083206.pr
and the second se		Desktop						
- Horean		Downloads						
		Music						
		Pictures	Prinjedba	 Primjedba 	Primjedba	Primjedba	• Primjedba	• WP_20182
		📰 Videos	083317.prg	2019-03-08 083429.png	083453.png	2019-05-08 083521.prvg	013609.png	19
		E Local Disk (C)						
		POSLOVNO (D.)						
		E KORSNK (E)						
		E different (2)	and the second s	and the second se				
		Par a (count (ro)	• smas_tag-1.pn	6 m-333.36.p				

Zatim odabiremo sliku koju želimo te klikom na **open** možemo urediti sliku i učitati u sustav (slika dolje). Sliku možemo povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da kliknemo na sliku i pomičemo mišem sliku unutar okvira. Klikom na izreži i učitaj sliku učitavamo u sustav.



7	Uthonorije slike i potpisa	Učitavanje slike i potpisa
80	Odalar istumiti kologija	Chademska godina A × Odalette godina •
		🐼 Učitavanje slika .
		Osobra fatografija (2) Utilaj dilan (2752337774, giko prog
		₹ Atrus

Osoba treba biti fotografirana **od ramena naviše, ispred bijele ili svijetlosive pozadine**. Fotografija smije prikazivati isključivo fotografiranu osobu (nikakve druge osobe ili predmete), bez dodatnih sijena i bez ikakvih objekata u pozadini fotografirane osobe. Prilikom izrade fotografije obvezno slijedite <u>Upute za izradu fotografije za e-dokumente</u>

Ako ste u mogućnosti, priložite (skenirajte) sliku koji koristite i za službene dokumente. Prilikom skeniranja i učitavanja (i obrade) pripazite da Vam ne ostane okvir oko slike.

Učitanu sliku potrebno je klikom na **Pohrani** pohraniti u sustavu.

Korak 5: Učitavanje ostalih dokumenata

Klikom na stranicu Učitavanje ostalih dokumenata na lijevom izborniku otvara se stranica za učitavanje

preostalih potrebnih dokumenata.

(b) 15 Srp 2024, 11:36	≡	*	B	UPISI STUDENATA	
Dr Potpisivanje dokumentacije					
🕞 Učitavanje dokumentacije 🗸 🗸	Ocitavanje ostalih dokume	nata			
Učitavanje slike	Akademska godina		~ ×		
 Učitavanje ostalih dokumenata 	Odaberite godinu:				
Odabir smjera studija	2023		▼ / 2024		
	 Učitavanje dokumentaciji Dokument osobna sprijeda Dokument osobna straga Svjedodzba Uplatnica V Pohzmi 	e (nazivi dokumenata smiju sadržav	ati samo slova i brojeve, bez	specijalnih znakova)	UBuj dokument UBuj dokument UBuj dokument UBuj dokument UBuj dokument

Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na Učitaj dokument i priložiti odgovarajuću datoteku. Klikom na gumb Pohrani u sustav se spremaju svi uneseni dokumenti Nakon što ste unijeli sve tražene dokumente, službenice studentske službe započinju provjeru dokumentaciju svakog kandidata. Ako pojedini dokument ne bude prihvaćen, dobit će te obavijest da morate ponovno učitati traženi dokument.

Kada sva dokumentacija bude prihvaćena, i kada vaša upisnina i školarina (ako je primjenjivo) bude evidentirana, upis će se izvršiti do kraja i dobivate novu SMS poruku sa obavijesti da je upis izvršen u cijelosti.

Nakon toga će te moći pristupiti studomatu <u>https://www.isvu.hr/studomat/hr/prijava</u> koristeći korisničko ime i lozinku iz **koraka 3**.

Napomena:

Upis se ne može izvršiti u cijelosti kada:

- Niste ovjerili upisnu dokumentaciju iz koraka 3
- Niste učitali sliku prema uputama, te je slika odbijena od strane studentske službe
- Niste priložili svu ostalu potrebnu dokumentaciju, ili je pojedini dokument odbijen
- Nije evidentirana uplata školarine za studenti koji moraju platiti školarine

Studenti koju su već prije studirani na nekom visokom učilištu u RH se mole za strpljenje, kako zbog dodatnih koraka koje je potrebno napraviti upis se ne može izvršiti u relativno kratkom roku. U slučaju da je potrebna neka dodatna informacija, djelatnici studentske službe će Vas kontaktirati (kontakt informacije koje ste ostavili na postani-student).

Studenti koji nemaju pristup usluzi e-građanin, i ne mogu pribaviti digitalno potpisane dokumente (rodni list, domovnica, potvrda o prebivalištu) mogu **privremeno** učitati skenirane dokumente, a potom prilikom prvog dolaska na FESB studentskoj službi predati originalne dokumente.